

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

PREMESSA

L'Asilo nido comunale "Le Coccole", sito nell'edificio di proprietà in Arzergrande (PD) - Via E. Fermi n. 5/A, è il servizio educativo per la prima infanzia rivolto alla comunità locale. Si tratta di un servizio per la famiglia, in grado di rispondere all'esigenza di cura, educazione e socializzazione dei bambini nei primi tre anni di vita, nel pieno rispetto delle differenze e specificità di ciascuno. Il servizio di Asilo nido intende accompagnare in maniera consapevole e rispettosa i piccoli nel loro cammino verso il conseguimento dell'autonomia e fornire gli strumenti per esprimere al meglio le potenzialità espressive ed intellettive, in un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale dei bambini.

ART. 1 - NORMATIVA APPLICABILE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nella classificazione CPV 85320000-8, compreso nell'Allegato IX del D.Lgs n. 50/2016.

La procedura è disciplinata da:

- a) D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, procedendo secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera b);
- b) Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- c) Linee guida approvate dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 43 del 29 aprile 2022.

Il servizio deve essere gestito, oltre che in base al presente Capitolato, nel rispetto:

- a) delle disposizioni previste nella Legge regionale 16 agosto 2002, n. 22 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali" e successive disposizioni conseguenti e correlate;
- b) del Regolamento comunale per il servizio di Asilo Nido, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 16/03/2009 e successive modifiche e integrazioni;
- c) del patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 22/2020.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione completa del servizio di Asilo nido per bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi ubicato nell'edificio di proprietà comunale, sito in Arzergrande (PD) - Via E. Fermi n. 5/A (di cui si allega la planimetria), comprendente il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, il confezionamento, la distribuzione e l'assistenza ai pasti, il servizio di sanificazione e pulizia dei locali, la fornitura di tutti i materiali igienici, sanitari, ludico-didattici, e di quant'altro necessario all'espletamento del servizio.

La gestione in appalto comporta necessariamente la fornitura del personale (con funzioni educative e ausiliarie), l'elaborazione e l'attuazione del progetto educativo e organizzativo/gestionale del Servizio che dovrà essere conforme ai parametri di qualità definiti dal presente capitolato, ed evidenziare:

- a) il profilo pedagogico del Servizio e delle attività ad esso riferite;
- b) la capacità di programmazione e verifica delle attività proposte;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con il Comune, con le famiglie ed il territorio locale;

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

d) le modalità di gestione del personale, di aggiornamento e formazione dello stesso.

ART. 3 - CALENDARIO E ORARIO

Il servizio di Asilo nido è di norma articolato secondo le seguenti modalità di calendario ed orarie:

- a) dal 1 settembre al 31 luglio (11 mesi);
- b) dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00 (tempo pieno);
- c) ingresso per i bambini dalle 7.30 alle 9.00;
- d) prima uscita tra le 12.30 e le 13.30;
- e) seconda uscita tra le 15.30 e le 17.00;
- f) sospensione in occasione delle feste nazionali (santo patrono incluso), delle festività natalizie dalla vigilia di Natale al 6 gennaio, delle festività pasquali dal venerdì antecedente al lunedì seguente compresi;
- g) la gestione dei cosiddetti ponti sarà opportunamente vagliata dal comitato di gestione all'inizio delle attività.

Può essere attivato il prolungamento dell'orario dalle ore 17.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì e l'apertura del servizio nella mattina del sabato con orario dalle 8.00 alle 12.30 senza pasto.

ART. 4 - RICETTIVITÀ E ATTIVAZIONE SEZIONI

La capienza gestionale dell'Asilo nido è di 30 posti.

In ottemperanza alla L.R. n. 32 del 23/04/1990 è prevista la possibilità di incrementare le ammissioni fino ad un limite del 20% rispetto alla capacità ricettiva autorizzata, ottenendo così un limite massimo pari a 36 bambini.

Il presente appalto viene effettuato considerando un numero di 30 bambini (22 divezzi e 8 lattanti), con eventuale incremento per gli effetti della citata normativa regionale, nel rispetto dell'ottimale organizzazione del rapporto bambini / educatori e personale ausiliario.

Spetta al Comune l'istruttoria delle domande e l'ammissione dei bambini all'Asilo nido, entro il limite consentito, secondo la graduatoria dei richiedenti, formulata tenendo conto dei criteri previsti nel Regolamento dell'Asilo nido comunale.

Il Comune trasmette all'operatore economico aggiudicatario l'elenco degli ammessi entro il 31 luglio di ogni anno e provvede alla sostituzione dei dimessi in corso d'anno. Il Comune, d'intesa con l'operatore economico aggiudicatario, definisce il numero di posti disponibili dal settembre successivo, distinti per fascia d'età, sulla base dei vincoli normativi regionali e dell'ottimale organizzazione del rapporto bambini / educatori e personale ausiliario.

La Giunta comunale può deliberare la non attivazione di alcune sezioni oppure, sentito il Comitato di gestione, l'attivazione di sezioni miste. Nell'ipotesi in cui il numero degli iscritti sia inferiore a sei, la Giunta comunale può disporre entro il 31 luglio la non attivazione del servizio, senza che l'aggiudicatario del servizio possa vantare alcunché nei confronti del Comune.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire, nell'articolazione giornaliera, il costante mantenimento del numero di educatori ed operatori ausiliari in servizio previsti dalla normativa regionale, al fine di consentire il pieno svolgimento delle attività educative/didattiche e la tutela della sicurezza dei bambini.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto per la gestione del servizio di Asilo nido ha la durata di due anni con decorrenza dal 1 agosto 2022 fino al 31 luglio 2024.

È prevista la facoltà di proroga espressa per ulteriori anni uno, con conseguente termine al 31 luglio 2025.

Su richiesta del Comune, nelle more della conclusione della successiva procedura di affidamento, qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio, l'operatore economico aggiudicatario sarà obbligato a prorogare la fornitura del servizio di cui al presente appalto, alle medesime condizioni previste per l'ultimo anno di contratto eseguito.

ART. 6 - LOCALI ARREDI ATTREZZATURE

I locali, le attrezzature e gli arredi necessari sono consegnati all'operatore economico aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività di Asilo nido. All'atto della consegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra un rappresentante del Comune e uno dell'operatore economico aggiudicatario.

Alla scadenza dell'appalto l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a riconsegnare quanto sopra ricevuto in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili, nonché gli eventuali ammanchi di beni mobili non conseguenti a giustificata dismissione nel corso del periodo d'appalto, dovranno essere riparati o reintegrati entro 30 giorni, fatti salvi diversi accordi. Trascorso inutilmente il termine fissato, il Comune avrà titolo di rivalersi sulla cauzione definitiva di cui al disciplinare della procedura negoziata, per un importo pari al costo del ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

ART. 7 - OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune, oltre alla messa a disposizione dei locali, delle attrezzature e degli arredi, come risultanti dal verbale di cui all'art. 6, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- a) il pagamento del corrispettivo secondo le modalità indicate all'art. 13;
- b) la copertura assicurativa dell'immobile comprese eventuali dipendenze e pertinenze, recinzioni ed inerenti impianti, compresi i danni conseguenti a guasti o rotture di qualsiasi impianto al servizio del fabbricato stesso;
- c) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
- d) la manutenzione ed eventuale sostituzione degli arredi esterni ed interni dei beni di sua proprietà, con esclusione dei danni arrecati o conseguenti a negligenza o dolo da parte degli operatori dell'operatore economico aggiudicatario;
- e) i consumi per riscaldamento, per fornitura acqua potabile, energia elettrica e telecomunicazioni;
- f) la manutenzione del verde dei cortili interni (es.: sfalcio, potatura);
- g) la disinfestazione e derattizzazione delle aree esterne.

Spetta al Comune l'istruttoria delle domande come disposto dall'art. 4 e dal Regolamento dell'Asilo nido comunale.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

ART. 8 - OBBLIGAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a gestire il Servizio per i bambini iscritti e frequentanti l'Asilo nido con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative, del progetto educativo e organizzativo/gestionale presentato e del presente capitolato, ed in ogni caso:

- a) a far precedere l'inserimento all'Asilo nido di ogni bambino da colloqui individuali fra genitori ed educatori, affinché si stabilisca un rapporto di reciproca conoscenza e di collaborazione;
- b) a consentire la presenza di un genitore all'Asilo nido almeno nella prima settimana di frequenza del bambino e comunque fino a quando i singoli iscritti non siano sufficientemente inseriti;
- c) a garantire il coinvolgimento dei genitori realizzando almeno due incontri nell'anno educativo, per presentare e discutere la pianificazione e lo svolgimento delle attività educative;
- d) a programmare attività educative adeguate all'età e alle specificità del gruppo degli iscritti;
- e) a curare le routines (cambio, pasto e sonno) nel rispetto dei tempi del bambino e delle sue esigenze di costruzione dei legami affettivi con gli educatori.

L'operatore economico aggiudicatario, oltre ad erogare il servizio educativo nei confronti dei minori, deve garantire la funzionalità della struttura comunale ed assicurare il servizio provvedendo:

- a) alla fornitura dei materiali di pulizia dei locali e dei servizi;
- b) alla fornitura dei materiali igienico-sanitari (es.: creme, detersivi, sono esclusi pannolini che devono essere forniti dai genitori dei bambini), dei materiali di pronto soccorso e di quant'altro necessario, garantendone l'adeguatezza ed un buon livello qualitativo;
- c) alla fornitura del materiale ludico e didattico di uso corrente (es.: giocattoli, libri, colori, materiali per manipolazione, cancelleria), garantendone la sicurezza e la conformità alle normative vigenti;
- d) allo smaltimento dei rifiuti attuando la differenziazione degli stessi e depositandoli nei contenitori previsti, secondo le indicazioni del Comune;
- e) alla preparazione diretta dei pasti;
- f) all'apparecchiatura, sparcchiatura e igienizzazione dei tavoli;
- g) alla fornitura, lavaggio e sterilizzazione dei biberon e delle stoviglie;
- h) alla distribuzione e somministrazione dei pasti (colazioni, pranzi, merende) e alla preparazione dei biberon;
- i) alla pulizia, sanificazione e riordino di tutti i locali e al riassetto del giardino;
- j) alla fornitura della dotazione di biancheria (lenzuolini, federe, copriletti, coperte, asciugamani, bavaglioni ecc.) necessaria al normale funzionamento;
- k) al servizio di lavanderia della biancheria;
- l) al servizio di custodia della struttura, compresi gli spazi esterni annessi, negli orari di apertura dell'Asilo nido;
- m) alla tenuta e all'aggiornamento, in contraddittorio con il Comune, del verbale di consegna di cui all'art. 6 del presente capitolato;
- n) alla gestione con un proprio applicativo informativo delle fasi di registrazione delle presenze, gestione della retta sulla base delle tariffe e del Regolamento comunali, comunicazione ai genitori (informazioni sui pasti, quaderno delle attività e dei progressi educativi) ecc.; tale applicativo dovrà essere accessibile tramite portale web e genitori e personale del Comunale per quanto di competenza;

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

- o) ad adottare e gestire il "registro delle presenze" dei bambini frequentanti, così come previsto dalle disposizioni regionali, in conformità al punto precedente;
- p) ad istituire la "Carta Servizi" secondo le disposizioni in materia previste alla Regione Veneto;
- q) a fornire ogni informazioni in proprio possesso, legata al servizio, finalizzata ad adempiere alle richieste regionali – nazionali sul servizio stesso.

L'operatore economico aggiudicatario deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dell'Asilo nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, in particolare, deve:

- a) rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del Servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabili a ciascun settore, in materia salariale, previdenziale e assistenziale ed essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; a tale scopo dovrà rilasciare al Comune specifica attestazione;
- b) osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/2008;
- c) adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità e la sicurezza degli operatori e degli utenti; dovrà inoltre rispondere direttamente dei danni causati alle persone, alle cose e al Comune durante l'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa; pertanto, deve stipulare, per tutta la durata dell'appalto di gestione del servizio di Asilo nido, idonea polizza assicurativa, per le seguenti responsabilità e massimali:
 - 1) RCT responsabilità civile verso terzi, che comprenda anche i danni causati all'Amministrazione ed agli utenti, per un massimale di almeno euro 3.000.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose;
 - 2) RCO responsabilità civile verso prestatori di lavoro, per infortuni sofferti dal personale, per un massimale di almeno euro 3.000.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose;
 - 3) RC distribuzione cibi e bevande, per danni cagionati da cibi, bevande ed alimenti in genere somministrati durante l'appalto, anche a mezzo di distributori automatici, anche se di proprietà di terzi, per un massimale di almeno euro 3.000.000,00 per sinistro, per persona;
- d) garantire un corretto e ampio scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei minori, garantendo al contempo la riservatezza delle informazioni riguardanti i bambini utenti e i loro famigliari;
- e) garantire la partecipazione del personale a corsi di formazione professionale e di aggiornamento accollandosi le relative spese;
- f) garantire, in caso di sciopero del personale, i contingenti minimi ai sensi della vigente normativa in materia di servizi pubblici essenziali;
- g) individuare un responsabile dell'appalto, che risponda dei rapporti tra operatore economico aggiudicatario e Comune, in raccordo con il coordinatore pedagogico;
- h) individuare un coordinatore pedagogico;
- i) garantire la prestazione di eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, contenuti nel progetto presentato in sede di gara;

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

- j) assumere a proprio carico i costi di tutto il personale, degli indumenti da lavoro, delle forniture, e di quant'altro necessario per una corretta e completa gestione dell'appalto.

L'operatore economico aggiudicatario sarà responsabile del buon uso dei locali, degli impianti, degli oggetti e degli arredi presenti nella sede del servizio. Lo stesso si impegna a restituire i beni nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso. Le polizze di cui al precedente punto c) dovranno essere consegnate al Comune prima della stipulazione del contratto; la mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

È fatto assoluto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto della gara o, comunque, di cedere a terzi il contratto.

Si allega un elaborato preliminare alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi.

ART. 9 - SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa consiste nella:

- 1) preparazione diretta dei pasti;
- 2) apparecchiatura, sparecchiatura e igienizzazione dei tavoli;
- 3) fornitura, lavaggio e sterilizzazione dei biberon e delle stoviglie;
- 4) distribuzione e somministrazione dei pasti (colazioni, pranzi, merende) e alla preparazione dei biberon;

e viene svolto direttamente dall'operatore economico aggiudicatario con proprio personale adeguatamente qualificato utilizzando la cucina interna della struttura.

Il servizio deve essere svolto secondo la Deliberazione della Giunta regionale n. 161 del 22 febbraio 2022 "Approvazione delle nuove "Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica" e delle nuove "Linee di indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere", di cui al Piano Regionale Prevenzione (PRP) 2020-2025, approvato con D.G.R. n. 1858 del 29/12/2021."

I pasti dovranno essere preparati nella qualità e quantità adeguate alle esigenze degli utenti e secondo il menù predisposto nel rispetto delle diete approvate dall'Azienda U.L.S.S. n. 6 e di eventuali prescrizioni mediche in caso di diete particolari e/o intolleranze alimentari.

In caso di imprevista avaria alle apparecchiature della cucina che non ne consentano l'uso, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a distribuire un pasto analogo a quello previsto dal menù settimanale, fornito da una cucina alternativa ubicata in comune nel raggio di 20 chilometri.

Nell'ambito di tale servizio è compito del soggetto aggiudicatario acquisire tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'espletamento del servizio, curare la predisposizione del manuale di autocontrollo HACCP ai sensi della normativa vigente, procedere alla individuazione del soggetto responsabile del servizio di refezione incaricato, altresì, dell'attività di verifica della corretta attuazione del piano di autocontrollo adottato, rispettare tutta la normativa in materia di igiene dei prodotti alimentari.

Qualora il Comune ritenga opportuno variare il menù e ciò comporti maggiori oneri, opportunamente valutati e dimostrati, gli stessi saranno riconosciuti al soggetto aggiudicatario.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

ART. 10 - SERVIZIO DI PULIZIA

La pulizia dovrà essere eseguita a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili e agli arredi. I prodotti usati dovranno essere di prima qualità, atossici, di facile uso, di odore non sgradevole, ad azione rapida, non dovranno alterare i materiali con cui vengono a contatto e dovranno garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le ringhiere e le pareti lavabili, la periodicità dei vari interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sottospecificati:

a) interventi giornalieri:

- 1) spazzatura con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc.) di tutti i pavimenti e battitura di eventuali tappeti o zerbini esistenti;
- 2) lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti, ad eccezione degli zerbini esterni;
- 3) pulizia e disinfezione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
- 4) svuotamento cestini, porta carte, ecc. in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, ecc.), che dovranno essere forniti dall'operatore economico aggiudicatario;
- 5) spolveratura ad umido delle porte, ringhiere e corrimano nonché di tutti i mobili ed arredi;

b) interventi settimanali:

- 1) cambio e lavaggio della dotazione di biancheria;
- 2) deragnatura pareti e soffitti;
- 3) lavaggio e pulizia pareti piastrellate;
- 4) pulizia delle pareti lavabili per l'eliminazione di macchie, polvere, orme e l'asportazione di eventuali corpi estranei;

c) interventi quindicinali:

- 1) lavaggio di eventuali tende alla veneziana e dei relativi attacchi;

d) interventi mensili:

- 1) pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, radiatori, plafoniere, ecc.;
- 2) lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre comprese le intelaiature;
- 3) pulizia di tutti i davanzali;
- 4) pulizia dei battiscopa;
- 5) cambio e lavaggio di coperte;

e) interventi per la chiusura:

- 1) pulizia di fondo di tutti i pavimenti e intervento generale di risanamento con prodotti idonei;
- 2) lavaggio completo e pulizia a fondo delle pareti lavabili.

ART. 11 - SUPERVISIONE E CONTROLLI

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza e riservandosi il diritto di accedere in ogni momento ai locali dell'Asilo nido per le opportune verifiche.

In particolare, potranno essere effettuati controlli al fine di garantire:

- a) l'osservanza degli adempimenti previsti nel presente Capitolato;
- b) la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Entro il 30 novembre di ciascun anno educativo dovrà essere presentato il progetto educativo che dovrà essere suddiviso per sezioni al fine di realizzare dei progetti specifici adeguati all'età e alle esigenze evolutive dei bambini.

Alla metà e alla fine dell'anno educativo, nonché ogni qualvolta se ne ravviserà la necessità, verrà effettuato il monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti da parte del responsabile designato dall'operatore economico aggiudicatore e, per il Comune, dal Responsabile di Settore o suo delegato. Dovrà inoltre essere curata, da parte degli educatori, la realizzazione di schede di osservazione individuali.

Al personale incaricato è richiesta l'attuazione dei progetti educativi e didattici approvati dal Comune, l'adozione di tecniche di osservazione/documentazione, la rendicontazione e la valutazione delle attività ed esperienze educative, secondo le scadenze previste nel progetto educativo stesso, in accordo con il Responsabile del Settore.

ART. 12 - PERSONALE: OBBLIGHI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il personale addetto all'Asilo nido comprende le seguenti figure professionali:

- a) personale con funzioni di coordinamento pedagogico;
- b) personale con funzioni educative;
- c) personale con funzioni ausiliarie (pulizie e preparazione pasti),

Il personale addetto deve essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla D.G.R. n. 84 del 16/01/2007 e nel rapporto numerico ivi previsto sulla base degli iscritti.

Il personale con funzioni di coordinamento pedagogico ha compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione della qualità del servizio, di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione di soluzioni innovative, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura della prima infanzia. Deve possedere:

- Diploma di laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione o Scienze e Tecniche Psicologiche e almeno 4 anni di esperienza in ambito educativo per minori;
- Diploma di laurea magistrale in Scienze Pedagogiche o Psicologia e almeno 2 anni di esperienza in ambito educativo per minori.

Può essere individuato tra il personale con funzioni educative, ovvero esternamente.

Dovrà relazionarsi con il Responsabile comunale, anche per il tramite del Responsabile dell'appalto, con frequenza mensile ed ogni qualvolta ne venga ravvisata la necessità dalle controparti contrattuali, nonché partecipare alle riunioni del Comitato di Gestione, su richiesta in combinato con il Responsabile dell'appalto, così come previsto dal Regolamento dell'Asilo nido comunale.

Gli educatori hanno competenze relative alla cura ed educazione dei bambini, alla relazione con le famiglie, all'organizzazione e al funzionamento dell'attività educativa/didattica.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

Il personale ausiliario, oltre a quanto previsto nei contratti di lavoro di settore, svolge compiti di assistenza, pulizia, riordino degli ambienti e dei materiali, collabora con il personale educativo alle attività di cura rivolte ai bambini, di manutenzione e preparazione dei materiali didattici, al buon funzionamento del servizio, alla predisposizione e distribuzione del vitto. Allo scopo di assicurare un'organizzazione efficace del servizio e facilitare il rapporto di collaborazione con il resto del personale, dovrà essere garantita la partecipazione del personale ausiliario ad alcune riunioni del collettivo dell'Asilo nido e ad incontri formativi su tematiche educative.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a presentare, entro il 31 dicembre di ogni anno, il piano della formazione rivolta al personale che opera presso il Servizio. Detto programma dovrà comprendere gli argomenti segnalati in relazione ai bisogni emersi dal lavoro con il personale educatore. Entro il 30 giugno di ogni anno, il soggetto aggiudicatario dovrà relazionare sulla formazione realizzata.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, prima di iniziare il servizio e comunque entro il 1 settembre di ciascun anno educativo, a consegnare l'elenco del personale educativo e ausiliario da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché i rispettivi orari e turni di servizio. Inoltre, per ciascun addetto, una dichiarazione del legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario attestante l'immunità da condanne penali e/o carichi penali pendenti, ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione.

Al fine di garantire la tutela dei bambini utenti del servizio, il personale non può lasciare il servizio al termine del proprio turno se prima non ottiene il cambio o, nel caso dell'ultimo turno, non potrà lasciare il servizio finché tutti i bambini non saranno stati riconsegnati ai genitori.

In caso di inserimento di bambini portatori di handicap certificato ai sensi della L. n. 104/1992, valutata la situazione in collaborazione con il competente servizio socio-sanitario, potrà essere aumentato il personale educativo della relativa sezione, riconoscendo un compenso pari al costo orario del servizio aggiuntivo.

Il personale educativo, al fine di garantire l'auspicabile continuità, non deve di norma essere sostituito per tutta la durata dell'appalto; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive, devono essere previamente concordate con il Comune.

Gli operatori a diretto contatto con i bambini dovranno tenere un comportamento corretto e irreprensibile, inoltre dovranno indossare un abbigliamento idoneo e curare un'adeguata pulizia personale.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a sostituire il personale che il Comune non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta scritta.

Il personale addetto ai servizi dovrà essere presente prevalentemente durante le ore di apertura del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire la sostituzione immediata del personale, sia educativo che addetto ai servizi, assente per malattia, maternità ecc. con personale idoneo in possesso dei medesimi requisiti.

L'inosservanza di ciascuno degli obblighi suddetti darà luogo alle penalità di cui all'art. 15.

La ripartizione quotidiana del lavoro fra tempi con i bambini e senza i bambini dovrà avvenire come da progetto educativo.

L'aggiornamento professionale resta a totale carico del soggetto affidatario.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad applicare le norme contrattuali di categoria in materia salariale, previdenziale e assistenziale, nonché all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo per il Comune di dichiarare la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 l'operatore economico aggiudicatario si dovrà impegnare al rispetto delle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13/02/2019 considerando le seguenti informazioni:

QUALIFICA	ORE SETTIMANA	TIPO RAPPORTO	CONTRATTO	DATA ASSUZIONE	DATA TERMINE	LIVELLO	SCATTI ANZIANITÀ
COORD. PEDAGOGICO	4	Tempo Part-Time Orizzontale Indeterminato	CCNL Coop.sociali	26/08/2015		D2	3
RESP. SERVIZIO	12	Tempo Pieno Indeterminato	CCNL Coop.sociali	2/10/2001		E1	5
EDUCATORE	19	Tempo Part-Time Orizzontale Determinato	CCNL Coop.sociali	1/09/2021	31/07/2022	D1	0
EDUCATORE	32	Tempo Part-Time Orizzontale Indeterminato	CCNL Coop.sociali	9/07/2019		D1	1
EDUCATORE	36	Tempo Part-Time Orizzontale Indeterminato	CCNL Coop.sociali	29/08/2017		D1	2
EDUCATORE	38	Tempo Pieno Indeterminato	CCNL Coop.sociali	1/09/2010		D1	5
EDUCATORE	29,5	Tempo Part-Time Orizzontale Indeterminato	CCNL Coop.sociali	1/11/2019		D1	5
AUSILIARIO	32,5	Tempo Part-Time Orizzontale Indeterminato	CCNL Coop.sociali	31/08/2012		A1	4
CUOCO	20	Tempo Part-Time Orizzontale Indeterminato	CCNL Coop.sociali	1/09/2011		A2	5

ART. 13 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Spetta all'operatore economico aggiudicatario il corrispettivo mensile, per bambino iscritto (a tempo pieno), determinato dall'esito della gara.

Il corrispettivo spetterà in misura ridotta, rispetto quanto stabilito come retta base mensile per bambino (a tempo pieno), nelle seguenti ipotesi:

- tempo parziale: riduzione 20%;
- tempo parziale + 1 pomeriggio: riduzione 16%;
- tempo parziale + 2 pomeriggi: riduzione 12%;
- tempo parziale + 3 pomeriggi: riduzione 8%;
- tempo parziale + 4 pomeriggi: riduzione 4%;

la frequenza, ai fini del computo, ha decorrenza dal primo giorno del mese indipendentemente dalla data di presentazione della richiesta.

All'importo come sopra risultante saranno applicate le seguenti riduzioni in caso di malattia:

- del 10% per le assenze da 6 a 10 giorni;
- del 30% per le assenze da 11 a 20 giorni;
- del 50% per le assenze di oltre 20 giorni.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

Il corrispettivo determinato si intende onnicomprensivo di quanto dovuto per la fornitura dell'intero servizio appaltato alle condizioni del presente Capitolato, così come da offerta presentata dall'operatore economico. Il corrispettivo per l'eventuale servizio di prolungamento dell'orario fino alle ore 18.00, ovvero del sabato, sarà determinato in accordo tra Comune e l'operatore economico aggiudicatario.

Il numero degli utenti previsto non costituisce obbligo contrattuale e potrà variare in base alle domande nei limiti della capacità ricettiva di cui all'art. 4.

Il pagamento avverrà mensilmente, in forma posticipata, su presentazione di regolare fattura (riferita al servizio effettivamente prestato), entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Dall'importo della fattura sarà detratto l'ammontare delle eventuali penalità applicate.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010.

ART. 14 - DISCIPLINA DELLE INADEMPIENZE

Qualora l'operatore economico aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune potrà ordinare ad altro operatore economico, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'operatore economico aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Il Comune potrà determinare l'applicazione di una penale quantificabile da euro 100,00 fino ad euro 5.000,00, in base alla gravità, nei casi di infrazione alla regolarità del funzionamento ed alla sicurezza del servizio, e nei casi di mancata osservanza delle direttive organizzative e pedagogico-educative impartite dal Comune, contenute nel progetto approvato in sede di aggiudicazione del servizio, nel capitolato o nel contratto di affidamento dell'appalto.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito alcune inadempienze e le relative penalità:

- a) ritardo nel prendere servizio da parte di uno o più educatori: euro 200,00 per infrazione;
- b) assenza ingiustificata dal servizio per una intera giornata da parte di un educatore: euro 500,00;
- c) mancato rispetto delle norme igieniche e inadeguata, insufficiente pulizia dei locali destinati al servizio: euro 500,00 per infrazione;
- d) comportamento scorretto del personale educativo: da euro 100,00 a euro 2.000,00 per infrazione, a seconda della gravità;
- e) incompleta attuazione della programmazione didattica ed educativa presentata ed omissione nella trasmissione delle relazioni previste dal capitolato: euro 1.000,00 per infrazione;
- f) comportamenti irrispettosi dell'incolumità e della privacy dei bambini e delle famiglie: euro 2.000,00 per infrazione;
- g) mancata partecipazione del soggetto gestore alle riunioni di verifica e di coordinamento: da euro 500,00 a euro 1.000,00;

L'inadempimento dovrà essere contestato tramite PEC entro e non oltre 8 giorni dall'accadimento o da quando il Comune ne sia venuta a conoscenza. L'operatore economico aggiudicatario potrà inviare le controdeduzioni scritte entro 8 giorni dal ricevimento della comunicazione suddetta.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

Qualora le stesse non fossero ritenute valide, verrà detratto l'importo della penalità secondo le indicazioni fornite dalla stazione appaltante. Il Comune potrà altresì avvalersi, per il recupero delle penali, della cauzione definitiva di cui all'art. 8 del disciplinare.

A seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti, il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

Il Comune potrà dichiarare la risoluzione unilaterale del contratto per grave inadempimento nel caso in cui dovessero verificarsi:

- a) mancata ed ingiustificata apertura dell'Asilo nido;
- b) gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- c) grave e reiterata omissione di sorveglianza nei confronti dei bambini frequentanti;
- d) totale mancata attuazione del progetto educativo e organizzativo/gestionale presentato in sede di gara;
- e) accumulo di tre sanzioni previste nel paragrafo precedente;
- f) violazione degli obblighi contrattuali e previdenziali nei confronti degli operatori incaricati;
- g) stati di liquidazione, fallimento o concordato preventivo a carico dell'aggiudicatario, ovvero altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- h) violazione del divieto di subappalto;
- i) gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Comune;
- j) violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- k) inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- l) interruzione immotivata del servizio.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi suddetti, il Comune, allo scopo di impedire l'interruzione del servizio, procederà allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di tempo necessario ad espletare nuova gara e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario contratto, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'operatore economico inadempiente. In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze. Il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'operatore economico aggiudicatario nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o altre formalità.

L'operatore economico aggiudicatario può ottenere la risoluzione del contratto comunicandolo al Comune, tramite PEC, entro il 31 dicembre per cessare il servizio il 31 luglio dell'anno successivo.

ART. 16 - NORME PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Si informa che il trattamento dei dati dovrà avvenire in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al Regolamento UE n. 2016/679, per le finalità previste e conseguenti alla presente procedura.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9239233843

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle vigenti norme in materia. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto di eventuali norme statali o regionali riguardanti la gestione del servizio Asilo nido che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante l'intero rapporto contrattuale.

Il presente capitolato speciale d'appalto è stato approvato con Determinazione n. 278 del 18 maggio 2022.

Il Responsabile
Dott. Enrico Destro