

Timbro del Protocollo Generale

Posizione Archivio

n° _____ / _____
numero anno

Al Responsabile dell'
Ufficio Tributi
del Comune di

35020 **ARZERGRANDE - PD**

Oggetto: _____ **RICHIESTA RATEIZZAZIONE I.M.U.** _____

Il sottoscritto

Codice Fiscale / P.IVA		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Cognome e Nome		
Nato a	il	
Domicilio fiscale (via/piazza-n° civico-interno-C.A.P.-Comune-Provincia)		Telefono E-mail

in proprio (per le persone fisiche)

in qualità di _____
(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore)

del/della _____ cod.fisc./P.Iva _____

in riferimento agli atti di accertamento/liquidazione sotto indicati:

anno fiscale _____ n.avviso _____ prot. _____ data _____ importo €. _____

C H I E D E

di poter ottenere la rateizzazione degli importi relativi agli avvisi sopraindicati per la somma complessiva di
€. _____ e che tale importo venga complessivamente diviso in :
n. _____ rate MENSILI

DICHIARA

di trovarsi in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà' dovuta ai seguenti motivi:

A tali somme verranno sommati gli interessi dovuti nella misura prevista dalla legge e dai regolamenti comunali in vigore al momento della presente richiesta.

Dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti, che prevedono specifiche sanzioni penali mendaci, falsità negli atti e per l'uso di atti falsi, che i dati sopra indicati sono veritieri.

Dichiara inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti del gdpr 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____, li _____

FIRMA

SI ALLEGA

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido

UFFICIO COMPETENTE: SETTORE TRIBUTI -
VIA ROMA 104 - 35020 ARZERGRANDE - PD

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Arzergrande (PD) entrerà nella disponibilità nell'ambito della Sua pratica, comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Arzergrande in persona del suo Sindaco legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Arzergrande (PD) 35020 via Roma 104 . Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC arzergrande.pd@cert.ip-veneto.net

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dei servizi istituzionali svolti dalla Comune di Arzergrande in base alle funzioni ad essa attribuite dalla legge. I suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito amministrativo, fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti Comune di Arzergrande e previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

Il Comune di Arzergrande tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione dei servizi istituzionali e procedimenti amministrativi che la riguardano o da Lei facoltativamente attivati;
- sia necessario per adempiere ad un obbligo normativo o contrattuale;
- sia basato sul consenso espresso per servizi promozionali e/o informativi da Lei facoltativamente richiesti.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione della procedura di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo, ad un procedimento amministrativo o ad un servizio da Lei richiesto, la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso o la possibilità di emanare il provvedimento amministrativo richiesto.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati a tempo illimitato se riferiti ad adempimenti normativi o a provvedimenti amministrativi di cui deve essere conservata e provata l'esistenza e l'istruttoria, o per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il Comune di Arzergrande sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previste, da norme di legge o regolamento.

I dati personali comunicati per adesione ad iniziative formative ed informative realizzate dal Comune di Arzergrande saranno conservati, esclusivamente per eventuali ulteriori finalità di promozione di servizi del Comune di Arzergrande o di partner della stessa, fino al 31 dicembre del secondo anno successivo allo svolgimento dell'iniziativa.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a facoltà normativamente previste;
2. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
3. Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Si ricorda che i dati personali legati alle funzioni di pubblicità legale tenute dal Comune di Arzergrande sono accessibili da chiunque in ogni momento anche tramite la consultazione delle banche dati anagrafiche a ciò destinate.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, se non a ragione di precisi obblighi normativi, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Comune di Arzergrande l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Comune di Arzergrande - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua licità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).