

Timbro del Protocollo Generale

**Posizione Archivio**

n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
numero anno

Al Responsabile dell'  
**Ufficio Tributi**  
del Comune di

35020 **ARZERGRANDE-PD**



Oggetto: **TASI (TASSA SERVIZI INDIVISIBILI) Anno \_\_\_\_\_**

- DOMANDA DI RIMBORSO**  
 **domanda di riversamento ad altro Comune**

Il sottoscritto/a .....

cod. fisc. .... nato/a .....

il ..... residente a ..... CAP .....

in via/piazza ..... N° ..... Tel. ....

(event.) legale rappr. della società ..... cod. fisc. ....

(event.) in qualità di erede di ..... cod. fisc. ....

soggetto passivo TASI per i seguenti immobili (elencare tutti gli immobili posseduti, aggiungere fogli se necessario):

FOGL	PART	SUB.	CAT.	% POSS.	MESI POSS.	RENDITA CATASTALE	IMPOSTA DOVUTA COMUNE	IMPOSTA DOVUTA STATO	NOTE (indicare abitaz. princ., uso gratuito, locazioni, immobili condonati, etc.)
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	
						€.	€.	€.	

dichiara di aver versato la TASI in misura maggiore del dovuto, per il seguente motivo:

- duplicazione di versamento  
 errato conteggio dell'imposta  
 rendita provvisoria superiore alla definitiva  
 altro .....

Dichiara di aver versato i seguenti importi (come da copie di versamento allegate) .....

Anno fiscale	Data versamento	Modalità (bollettino, F24, etc.)	IMPORTO VERSATO

**E DICHIARA PERTANTO DI AVER DIRITTO AL SEGUENTE RIMBORSO**

\\serverar2\dati utenti comune\Affari Generali\federico.rosso\Documenti\documenti 20-10-11\Modelli\MMU-TASI-NUOVE\TASI - Richiesta Rimborso-15112019.doc

TIPOLOGIA	Importo dovuto COMUNE	Importo versato COMUNE	Importo dovuto STATO	Importo versato STATO
<b>Abitazione Principale</b>			=====	
<b>Altri Fabbricati</b>				
<b>Fabbricati Rurali</b>			=====	
<b>Terreni Agricoli</b>				
<b>Aree Fabbricabili</b>				

Allega ogni documentazione utile al riguardo non in possesso dell'ufficio, e in particolare:

- copia delle ricevute di versamento acconto e saldo anno \_\_\_\_\_ (obbligatori)**  
 **visura catastale**  
 **fotocopia atto compravendita**  
 **fotocopia documento d'identità (obbligatorio)**  
 \_\_\_\_\_

Chiede che l'importo venga rimborsato dall'ufficio mediante (dato obbligatorio)

- per cassa da ritirare presso la tesoreria Comunale  
 accredito su c/c bancario/postale dell'Istituto \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_

**codice IBAN (27 caratteri alfa numerici)**

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	N. C/C

- riversamento al competente Comune di \_\_\_\_\_ mediante accredito su c/c bancario/postale dell'Istituto \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_

**codice IBAN (27 caratteri alfa numerici)**

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	N. C/C

- altro \_\_\_\_\_

Si riserva di produrre, su richiesta dell'ufficio, idonea documentazione a comprova del credito.

Per eventuali comunicazioni urgenti, il proprio recapito è il seguente:

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Eventuali osservazioni:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(luogo e data)

(firma) \_\_\_\_\_

**NB : Se l'istanza di rimborso viene accettata, le somme dovute su richiesta del contribuente, da comunicare al Comune entro 60 giorni dalla notificazione dell'avviso di liquidazione, potranno essere compensate con gli importi dovuti a titolo di imposta comunale sugli immobili "previa istanza scritta".**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Arzergrande (PD) entrerà nella disponibilità nell'ambito della Sua pratica, comunichiamo quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di Arzergrande in persona del suo Sindaco legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Arzergrande (PD) 35020 via Roma 104. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC arzergrande.pd@com.lip-veneto.net

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dei servizi istituzionali svolti dalla Comune di Arzergrande in base alle funzioni ad essa attribuite dalla legge. I suoi dati saranno trattati anche al fine di:

adempiere agli obblighi previsti in ambito amministrativo, fiscale e contabile;

rispettare gli obblighi incombenti Comune di Arzergrande e previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

**Base giuridica del trattamento**

Il Comune di Arzergrande tratta i Suoi dati personali licitamente, laddove il trattamento:

sia necessario all'esecuzione dei servizi istituzionali e procedimenti amministrativi che la riguardano o da Lei facoltativamente attivati;

sia necessario per adempiere ad un obbligo normativo o contrattuale;

sia basato sul consenso espresso per servizi promozionali e/o informativi da Lei facoltativamente richiesti.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione della procedura di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo, ad un procedimento amministrativo o ad un servizio da Lei richiesto, la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso o la possibilità di emanare il provvedimento amministrativo richiesto.

**Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati a tempo illimitato se riferiti ad adempimenti normativi o a provvedimenti amministrativi di cui deve essere conservata e provata l'esistenza e l'istruttoria, o per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il Comune di Arzergrande sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previste, da norme di legge o regolamento.

I dati personali comunicati per adesione ad iniziative formative ed informative realizzate dal Comune di Arzergrande saranno conservati, esclusivamente per eventuali ulteriori finalità di promozione di servizi del Comune di Arzergrande o di partner della stessa, fino al 31 dicembre del secondo anno successivo allo svolgimento dell'iniziativa.

**Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a finalità normativamente previste;

soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;

Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Si ricorda che i dati personali legati alle funzioni di pubblicità legale tenute dal Comune di Arzergrande sono accessibili da chiunque in ogni momento anche tramite la consultazione delle banche dati anagrafiche a ciò destinate.

**Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, se non a ragione di precisi obblighi normativi, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**Dritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

chiedere al Comune di Arzergrande l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

richiedere ed ottenere dal Comune di Arzergrande - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;

revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio dati e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua licità;

proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).