

*0. COMUNE DI ARZEGRANDE
PROVINCIA DI PADOVA*

Regolamento per l'uso del
Centro Polifunzionale di Via Bassa
approvato con deliberazione c.c. n. 70 del 29/1/1990 att. cr.c. 41533/90 esecutiva
ripubblicato per gg. 15 dal 07/02/1991 al 22/02/1991

Il presente regolamento:

E' stato modificato con deliberazione del Consiglio Comunale nella seduta del 28 dicembre 2009 con atto nr. 79. Modifica art. 7 come segue:

Per l'uso del centro Polifunzionale il soggetto richiedente è tenuto al versamento di un corrispettivo al Comune di Arzergrande, nella misura e secondo i criteri determinati con provvedimento di Giunta Comunale.

Il medesimo organo potrà prevedere ipotesi di esenzione dal versamento del corrispettivo per attività di carattere politico o di rilevanza sociale.

E' stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _16/01/2010_ al 31/01/2010_ Reg. Pubb. n. 19_;

è stato *ripubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 04/02/2010_ al 19/02/2010__ Reg. Pubb. n. _41__*

Arzergrande li - 4 MAR. 2010

Il Segretario Comunale

Baldo dr. Fabrizio

Regolamento per l'uso del Centro Polifunzionale di Via Bassa

- Art. 1 Lo stabile di Via Bassa ex scuola media è a disposizione di tutti i cittadini per lo svolgimento di attività culturali, sociali, di educazione e promozione umana.
Le attività suindicate possono essere organizzate dalla Amministrazione Comunale, da associazioni e gruppi aventi sede o operanti sul territorio comunale e comunque da ogni cittadino ne faccia richiesta.
- Art. 2 Prioritariamente lo stabile è a disposizione delle attività gestite o promosse dall'Amministrazione Comunale; secondariamente viene concessa a società o gruppi che ne facciano richiesta compatibilmente con il calendario d'uso.
La determinazione del calendario d'uso, il rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo ed il controllo sulle attività svolte da privati viene effettuata dagli Assessorati Comunali alla Cultura, Scuola e ai Servizi Sociali.
- Art. 3 Le associazioni private e interessate all'utilizzo del centro debbono fare apposita richiesta al Sindaco utilizzando il modello predisposto.
Dovrà essere indicato:
- nome, cognome e indirizzo (o sede) del legale rappresentante dell'associazione richiedente; il richiedente sarà anche titolare dell'autorizzazione all'uso e ritenuto responsabile della corretta gestione degli spazi concessi;
- il tipo di attività svolta, data e orario e periodo di utilizzo richiesto nonché il numero dei partecipanti all'attività.
- Art. 4 Il richiedente deve impegnarsi:
- al corretto comportamento dei partecipanti ed al risarcimento di eventuali danni dagli stessi causati agli impianti;
- a provvedere a propria cura, spese e responsabilità alle prescritte licenze e autorizzazioni necessarie allo svolgimento della propria attività obbligandosi a sottostare alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza pubblica, a quelle che di volta in volta saranno imposte dalle norme e dalle leggi vigenti;
- a corrispondere il contributo per l'uso degli impianti secondo le tariffe e le modalità fissate dal Consiglio Comunale;
- nel caso siano eseguiti corsi a pagamento il rappresentante delle associazioni dovrà informare il Sindaco sul costo delle quote dei partecipanti e presentare alla fine una relazione (anche da un punto di vista economico) dell'attività svolta.
- Art. 5 Nel caso di utilizzo non periodico o con periodo superiore alla settimana, la domanda va presentata ogni volta e il contributo dovrà essere corrisposto anticipatamente all'atto di concessione dell'autorizzazione all'uso.
- Art. 6 Nel caso di utilizzo periodico con frequenza pari o inferiore alla settimana la domanda va presentata all'inizio di ogni ciclo e il contributo d'uso dovrà essere corrisposto mensilmente

o semestralmente.

- Art. 7 Per l'uso del centro Polifunzionale il soggetto richiedente è tenuto al versamento di un corrispettivo al Comune di Arzergrande, nella misura e secondo i criteri determinati con provvedimento di Giunta Comunale.
Il medesimo organo potrà prevedere ipotesi di esenzione dal versamento del corrispettivo per attività di carattere politico o di rilevanza sociale.
- Art. 8 Visti i bisogni manifestati, non sarà possibile concedere l'utilizzo esclusivo delle aule a gruppi che non utilizzino realmente gli spazi per almeno 3 ore al giorno (pari 15 ore settimanali).
- Art. 9 Chi avrà ottenuto la concessione dovrà far rispettare a chi entra nel centro polifunzionale quanto segue:
- a) l'obbligo di riordinare tutto il materiale al termine delle attività;
 - b) l'obbligo assoluto di lasciare i locali puliti;
 - c) ridurre al minimo indispensabile l'uso dell'impianto elettrico dei servizi e del riscaldamento, evitando gli sprechi;
 - d) l'obbligo di usare solamente gli spazi necessari;
 - e) l'obbligo dello scrupoloso rispetto dell'orario.
- Art. 10 L'accesso agli impianti è consentito solamente:
- a chi è autorizzato dal responsabile dell'attività svolta in quel momento;
 - ai consiglieri comunali ed ai funzionari comunali.
- L'Amministrazione comunale si riserva ampia facoltà di controllo da esercitare in qualsiasi momento ritenga opportuno per verificare che le attività si svolgano in conformità ai patti convenuti.
- Art. 11 L'attività nel centro polifunzionale sarà coperto da assicurazione R.C.T. con polizza unica da stipularsi da parte dell'Amministrazione Comunale.
In caso di inosservanza alle norme convenute nel presente regolamento o nella concessione rilasciata l'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare la concessione stessa con effetto immediato e chiedere l'eventuale risarcimento dei danni. L'Amministrazione Comunale si ritiene indenne e sollevata da ogni responsabilità in sede civile e penale per danni a cose o persone connessi con l'utilizzo dello stabile.
- Art. 12 Per attività che non rientrano nelle previsioni attuali la Giunta Municipale potrà fissare criteri e/o tariffe diverse da quelle stabilite nel presente regolamento; dovrà in questo caso informare il Consiglio Comunale.
- Art.13 Tutti i gruppi e associazioni si impegnano a lasciare liberi i locali immediatamente, su richiesta dell'Amministrazione senza poter vantare nessun diritto.

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'uso del centro polifunzionale di via Bassa.

Il sottoscritto

residente in _____ via _____

telefono _____ in qualità di legale

rappresentante del gruppo denominato "

C H I E D E

con la presente l'autorizzazione ad utilizzare il centro polifunzionale di via Bassa per lo svolgimento di attività di _____

Vengono richiesti i seguenti giorni:

LUNEDI'	dalle	alle	e dalle	alle
MARTEDI'	dalle	alle	e dalle	alle
MERCOLEDI'	dalle	alle	e dalle	alle
GIOVEDI'	dalle	alle	e dalle	alle
VENERDI'	dalle	alle	e dalle	alle
SABATO	dalle	alle	e dalle	alle
DOMENICA	dalle	alle	e dalle	alle

nel periodo dal _____ al _____

Il numero dei componenti che utilizzeranno il centro in tale periodo è pari a: _____

Contestualmente il sottoscritto si impegna:

- al corretto comportamento dei partecipanti ed al risarcimento di eventuali danni dagli stessi causati agli impianti;
- a provvedere a propria cura, spese e responsabilità alle prescritte licenze e autorizzazioni necessarie allo svolgimento della propria attività obbligandosi a sottostare alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza pubblica, a quelle che di volta in volta saranno imposte dalle norme e dalle leggi vigenti;
- a corrispondere il contributo per l'uso degli impianti secondo le tariffe e le modalità fissate dal Consiglio Comunale;
- nel caso siano eseguiti corsi a pagamento il rappresentante delle associazioni dovrà informare il Sindaco sul costo delle quote dei partecipanti e presentare alla fine una relazione (anche da un punto di vista economico) dell'attività svolta.

Si solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in sede civile e penale per danni a cose o persone connessi con l'utilizzo dello stabile.

Arzergrande, li _____

Il richiedente