

Timbro del Protocollo Generale

Posizione Archivio

n° _____ / _____
numero anno



Al Responsabile dell'
Settore AFFARI GENERALI
del Comune di
35020 **ARZERGRANDE** -PADOVA-

Oggetto: DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO ED AREE PUBBLICHE PER ASSOCIAZIONI – PARTITI POLITICI – SINDACATI – ENTI RELIGIOSI SENZA FINI DI LUCRO

Il sottoscritto, nato a,
il e residente in via, n°,
C.A.P., Comune di, Tel. /,
Codice Fiscale / /, in qualità di,
del Partito Politico Associazione* Organizzazione Ente Religioso Sindacato
(nome).....,
con sede a(.....),in via, n°,
Cod. Fiscale, Partita Iva,

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE e la CONCESSIONE TEMPORANEA PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

ai sensi del d.lgv n.507 del 15.11.1993 , del Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi e di Aree pubbliche ed in conformità al vigente Regolamento Edilizio ed alle altre norme vigenti in materia come meglio descritti nella relazione e documentazione allegata alla presente per le seguenti motivazioni:

LOCALIZZAZIONE RICHIESTA :

area oggetto della richiesta sita in via/piazza civ.;

- Superficie da occupare Larghezza cm. Lunghezza cm Tot Mq.
- Con i seguenti supporti _____
- _____
- Occupazione da effettuarsi per giorni :
 - n° dal/...../..... al/...../..... dalle ore alle ore
 - n° dal/...../..... al/...../..... dalle ore alle ore
 - n° dal/...../..... al/...../..... dalle ore alle ore

ULTERIORI ANNOTAZIONI :

DICHIARA INOLTRE

- ❶ di conoscere, e pertanto di accettare incondizionatamente, tutte le clausole regolanti la concessione di occupazione di suolo pubblico contenute nel vigente Regolamento per l'applicazione della TOSAP. e nelle leggi vigenti in materia;;
- ❷ di impegnarsi sin da ora a rispettare integralmente qualsiasi altra norma che, nella concessione, l'Amministrazione Comunale ritenesse indispensabile di prescrivere in relazione allo scopo dell'istanza prodotta ed a tutela del pubblico transito, della pubblica incolumità cittadina e della proprietà comunale, dando atto che la concessione sarà limitata allo spazio ed al tempo ritenuto dall'Amministrazione Comunale strettamente indispensabile per il raggiungimento dello scopo esposto nell'istanza;
- ❸ dichiara inoltre di conoscere e accettare gli indirizzi operativi del Comune di ARZERGRANDE, e si impegna in ogni caso ad adeguarsi per la dislocazione e sistemazione alle eventuali indicazioni impartite sul posto dagli incaricati comunali.

....., li

_____ **firma del richiedente**

All'uopo allega alla presente domanda la documentazione barrata con "X" (solo se necessaria):

- Planimetria / pianta delle aree occupate
- Programma dettagliato della manifestazione
- Elenco delle attrezzature utilizzate
- fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità

AUTENTIFICAZIONE DELLA FIRMA (art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

L'istanza viene inviata per posta o non presentata direttamente dall'interessato, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità (carta d'identità, patente, passaporto, ecc...);

La firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla che accerta l'identità del sottoscrittore

Estremi del Documento

Data e firma dipendente addetto

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n°196 : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

- RISERVATO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE -

VERIFICA DEL RISPETTO DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA

PARERE : FAVOREVOLE CONTRARIO

PRESCRIZIONI :
.....
.....
.....

Arzergrande, li

Il Responsabile del Procedimento

.....
(Timbro e firma)

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento è questo Comune con sede in via Roma 104 - CAP 35020Arzergrande, nella persona del Sindaco pro-temporeche potrà essere contattato all'indirizzo mail: arzergrande@postemailcertificata.

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.