

AVVISO PER LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI SPAZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO INTEGRATIVO DOPOSCUOLA ANNO SCOLASTICO 2023/2024 NEL COMUNE DI ARZERGRANDE.

L'Amministrazione Comunale di Arzergrande intende favorire l'organizzazione nel proprio territorio di un servizio integrativo Doposcuola anno scolastico 2023/2024.

La finalità del Doposcuola è quella di rispondere alle esigenze delle famiglie del territorio, poiché molti genitori sono impegnati nel lavoro e spesso non hanno reti parentali a cui affidare i propri figli in età scolare. Il servizio integrativo Doposcuola si prefigge quindi l'obiettivo di accudire bambini e ragazzi nelle ore pomeridiane, stimolandoli nel gioco e nello studio, garantendo anche un supporto allo studio e alla realizzazione dei compiti assegnati per casa dalle insegnanti.

Di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Arzergrande – Via Roma, n. 104 cap. 35020 - Tel. 049/5800030 - Posta elettronica certificata: arzergrande@postemailcertificata.it

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Concessione in uso a titolo gratuito dei seguenti spazi, dal 18 settembre 2023 al 31 maggio 2024:

- piano terra della Scuola Primaria “Duca d’Aosta”;
- piano terra della Scuola Primaria “Enrico Fermi”, località Vallonga;

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione in uso dei beni comunali di cui sopra per la gestione, l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di Doposcuola avrà la durata indicata all'art. 1.

Le date ed i locali destinati per gli incontri con le famiglie, la serata conclusiva e quelle per la raccolta delle iscrizioni saranno successivamente concordate con il soggetto concessionario.

ART. 3 - SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Associazioni di volontariato e di promozione sociale, Associazioni Sportive Dilettantistiche ed Enti senza scopo di lucro, che prevedano tra le proprie attività istituzionali l'organizzazione o la gestione di servizi ricreativi/educativi e per le quali sussistano i seguenti requisiti:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) insussistenza della fattispecie prevista dall'art. 32 quater c.p. (incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);
- 3) di non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Arzergrande e di non essere stati inadempienti nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'amministrazione pubblica;
- 4) di non trovarsi in situazione di morosità nei confronti del Comune di Arzergrande;

- 5) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Arzergrande (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali nei confronti dell'Associazione per conto del Comune di Arzergrande negli ultimi tre anni di servizio;

ART. 4 - REQUISITI MINIMI DEL PROGETTO EDUCATIVO DOPOSCUOLA

Il soggetto proponente deve elaborare un progetto, per la realizzazione di un servizio integrativo di Doposcuola rivolto ai bambini e ai ragazzi frequentanti le scuole primarie del territorio comunale, che offra soluzioni pedagogiche ed organizzative che tengano conto delle differenze di età all'interno delle fasce, della presenza di utenti di origine straniera e con diverse abilità e che preveda altresì la coesistenza di attività di studio, di gioco e di sviluppo personale.

E' intenzione dell'Amministrazione garantire la più ampia offerta ricreativa alle famiglie sia in termini di spazi utilizzati sia in termini di periodo di gestione offerto (si procederà alla sottoscrizione della concessione degli spazi anche nel caso di presentazione di unica proposta progettuale qualora sia stata considerata idonea a garantire un servizio rispondente alle esigenze dell'avviso).

Il gestore che intende presentare il proprio progetto dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- a) coerenza del progetto con le finalità educative esposte in premessa;
- b) utilizzo di personale educativo adulto e formato, con un rapporto adulto/bambini pari a un rapporto minimo: 1/12;
- c) modalità organizzative:
 - priorità di iscrizione per i residenti nel Comune di Arzergrande;
 - articolazione della giornata con almeno due fasce orarie e il seguente orario minimo:
 - 13.00 – 16.30
 - 13.00 - 18.00
 - gestione del servizio mensa esterno, per coloro che lo desiderano, a carico dell'utente al costo aggiuntivo massimo di € 30,00 per settimana;
 - impiego di responsabili e animatori maggiorenni, in possesso di titolo di studio attinente ai servizi educativi/sportivi/culturali o con formazione sia teorica che pratica nel campo socio-educativo;
- d) la quota massima di partecipazione:
 - per il primo figlio e per i residenti, comprensiva dell'assicurazione per la responsabilità civile contro terzi e dell'iscrizione, è soggetta a ribasso (vd. art. 8 punto n. 2 - offerta economica) ed è la seguente:
 - € 240,00 al mese comprensiva della quota d'iscrizione e dell'assicurazione;

a tale tariffa devono essere applicate agevolazioni per le famiglie con più figli iscritti, per la frequenza di mezza giornata e incrementi per i non residenti (massimo 10%);

Le tariffe vengono incassate direttamente dal soggetto gestore.

- e) comunicazione tempestiva al Servizio Istruzione di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;

ART. 5 - DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

E' vietata ogni forma di sub concessione e/o comodato degli spazi assegnati.

ART. 6.- OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- in caso di forza maggiore riconsegna immediata degli immobili e dell'attrezzatura in disponibilità del Comune;
- rilascio dei locali, dopo il loro uso, in ordine e in condizioni igieniche idonee per garantire la regolare ripresa delle attività didattiche;
- tenuta di un corso di formazione per tutti gli animatori (ad es. bullismo);
- impegno ad offrire adeguata copertura assicurativa per danni e infortuni a tutti gli iscritti e a provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- impegno a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che per danni causati da parte dei ragazzi iscritti;
- impegno a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- impegno a sollevare il Comune da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di competenza comunale;
- assunzione di responsabilità rispetto agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- impegno al rispetto del D.Lgs. 39/2014 - lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori;
- impegno a rendere ben visibile, sul materiale promozionale del centro estivo (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale del Comune di Arzergrande con la dicitura "Con il contributo del Comune di Arzergrande";
- rispetto della normativa in materia di privacy inerente il trattamento dei dati sensibili e delle immagini degli utenti dei centri estivi;
- impegno a trasmettere le comunicazioni e eventuali richieste di autorizzazione all'Ulss di competenza;
- assunzione totale delle spese di gestione dei centri estivi e incasso delle quote da parte dei genitori;
- assunzione di ogni responsabilità e onere derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro;
- dettagliata relazione finale sull'attività svolta da produrre entro il 30/06/2024 con il relativo questionario e dati sul gradimento del servizio erogato.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune:

- mette a disposizione degli assegnatari a titolo gratuito, gli spazi e le attrezzature di cui all'art. 1 per il periodo strettamente necessario allo svolgimento del servizio integrativo Doposcuola secondo quanto determinato dal presente avviso;
- effettua le manutenzioni ordinarie e straordinarie (esempio: taglio dell'erba, disinfestazione, ecc);
- provvede alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua e utenza rifiuti.

ART.8 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE E CRITERI PREMIALI

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando fino ad un massimo di 80 punti all'offerta tecnica e fino ad un massimo di 20 punti all'offerta economica. Per l'aggiudicazione della gara, ai sensi di legge, verrà nominata apposita commissione con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

1) OFFERTA TECNICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<p>PROGETTO Il soggetto proponente deve elaborare un progetto che offra soluzioni pedagogiche ed organizzative che tengano conto delle differenze di età all'interno delle fasce, della presenza di utenti di origine straniera e con diverse abilità e che preveda altresì la coesistenza di attività di studio, di gioco e di sviluppo personale.</p>	<p>(max 45 punti)</p> <p>Ai fini della valutazione verranno considerati i seguenti indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none">1.attenzione progettuale al momento sociale presente, ideazione di proposte e attività originali con considerazione e rispetto delle disposizioni di sicurezza (es. numero e tipologia delle attività, laboratori ad hoc, qualità e competenza esperti interni/esterni)2. strategie e modalità di accoglienza e organizzazione dei gruppi, varietà, differenziazione, elasticità, flessibilità organizzativa, adeguatezza numero di bambini e fascia di età, esigenza della famiglia e attitudini dei bambini3. attività quotidiane proposte, strategie di gestione delle esigenze degli alunni iscritti, sviluppo di competenze trasversali per i più piccoli e i più grandi. <p>Tali indicatori andranno descritti dettagliatamente e in modo operativo e non astratto, specificando per ognuno: metodologie, attività, responsabilità, risorse, tempi (max 3 facciate, in formato A4, scrittura Times New Roman, altezza carattere 12, ad interlinea singola e massimo 50 righe per facciata)</p> <p><u>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 45$ dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione Giudicatrice</u></p>

<p>ESPERIENZA</p> <p>Esperienza specifica e documentabile nel campo della gestione di servizi educativi assimilabili al Doposcuola in oggetto, svolti con buon esito per conto di amministrazioni comunali e/o istituzioni scolastiche almeno nel triennio 2021-2023 per bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie (specificando periodo, luogo ed ente affidatario);</p>	<p>MAX 15 PUNTI 5 punti per ciascun anno</p>
<p>EDUCATORI</p> <p>Sarà oggetto di valutazione l'esperienza professionale delle figure professionali (educatori) richieste con una formazione specifica e attinente al settore che l'organismo mette a disposizione per l'erogazione del servizio a garanzia della qualità dello stesso;</p>	<p>MAX 20 PUNTI (5 punti per ogni CV conforme)</p> <p>Ai fini della valutazione verranno considerati i seguenti indicatori:</p> <p>Curriculum, in copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. dal legale rappresentante dell'impresa, disponibilità espressa all'impiego nel servizio de quo, afferente alla specifica formazione di educatore, pedagogista o insegnante, con specifico riferimento a eventuali pregresse esperienze in attività equivalenti o assimilabili a quella in oggetto al presente avviso, debitamente documentate con attestazioni di servizio con riferimento massimo a dieci anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del relativo Bando di Gara.</p>

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare la Commissione giudicatrice procederà ad assegnare, un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente.

Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
NON VALUTABILE	Nessuna rispondenza ed utilità della proposta alle esigenze dell'Ente.	0
INSUFFICIENTE	nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze del Comune; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti	0,2
SUFFICIENTE	nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti	0,4

BUONO	nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze del Comune; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti	0,6
OTTIMO	nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze del Comune; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti	0,8
ECCELLENTE	nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti	1,0

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

La Commissione ha la facoltà di chiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Sarà discrezione dell'amministrazione escludere quei progetti che si ritiene non rispondano alle finalità del presente avviso.

Si procederà alla concessione degli spazi anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere alla concessione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario/soggetto gestore dovrà presentare al Comune la documentazione che sarà necessaria per la stipula della convenzione.

2) OFFERTA ECONOMICA

punteggio massimo punti 20 (venti)

Al soggetto che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso sulla seguente quota di partecipazione per il primo figlio e per i residenti comprensiva dell'assicurazione per la responsabilità civile contro terzi e dell'iscrizione, posta a base d'asta per l'anno 2023:

- € 240,00 per mensilità;

verranno attribuiti 20 punti, mentre agli altri offerenti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P=20 \times (R_i/R_{max})$$

dove

P = punteggio da assegnare

R_i = % di ribasso offerta

R_{max} = % di ribasso massima offerta

Devono essere applicate agevolazioni per le famiglie con più figli iscritti e per la frequenza di mezza giornata e incrementi per i non residenti.

Nella busta offerta economica dovrà essere allegato il preventivo indicando nello specifico almeno le seguenti voci di spesa ed entrata:

- costo delle diverse tipologie di personale - generi alimentari - assicurazione - materiale per laboratori e attività - voci di entrata - eventuale somma coperta da sponsor.

ART. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Arzergrande – **Via Roma, n. 104 cap. 35020, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI VENERDI' 4 AGOSTO 2023 ORE 09:30**, a mezzo raccomandata A/R, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico chiuso e sigillato, recante all'esterno la denominazione del mittente e la seguente dicitura: **“Istanza per partecipazione a gara per concessione a titolo gratuito di spazi comunali per l'organizzazione di un servizio integrativo Doposcuola anno scolastico 2023/2024 nel Comune di Arzergrande”**. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico, farà fede unicamente il timbro apposto dall'ufficio Protocollo del Comune di Arzergrande.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno presi in alcun caso in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta. Il termine perentorio sopra indicato rimarrà fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione di prorogare i termini.

Nel plico dell'offerta dovranno essere inserite 3 buste chiuse, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente e più precisamente:

- **Busta A “Documentazione amministrativa”**
- **Busta B “Offerta tecnica”**
- **Busta C “Offerta economica”**

La **BUSTA A** deve recare all'esterno la dicitura **“BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e dovrà contenere:

1) Istanza di partecipazione alla gara ai sensi del DPR n. 445/2000

L'istanza dovrà rispettare fedelmente lo schema di cui al modello (allegato 1A), dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante dei soggetti interessati, dovrà essere accompagnata dalla copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nell'istanza dovrà esser dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

La **BUSTA B** deve recare all'esterno la dicitura **“BUSTA B OFFERTA TECNICA”** e dovrà contenere l'offerta tecnica a cui verranno attribuiti i punteggi esplicitati all'art. 8) del presente avviso. L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo lo schema presente nel modulo (allegato 1B). Con riferimento al punto **Progetto** dovrà essere redatta una relazione, in lingua italiana, composta da massimo 3 facciate, su fogli di formato A4, con carattere di

dimensione 12 punti (scrittura Times New Roman) ad interlinea singola e massimo 50 righe per facciata. Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle facciate prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto sopra indicato.

La BUSTA C deve recare all'esterno la dicitura **“BUSTA C OFFERTA ECONOMICA”** e dovrà essere formulata secondo lo schema di cui all'allegato 1C ed essere presentata tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente il ribasso percentuale sulle quote di iscrizione di cui all'art. 4 lett. d).

Non sono ammesse offerte a rialzo sulle quote a base di gara.

Dovrà essere allegato il preventivo indicando nello specifico almeno le seguenti voci di spesa ed entrata:

costo delle diverse tipologie di personale - generi alimentari - assicurazione - materiale per laboratori e attività – entrate per quote di partecipazione - eventuale somma coperta da sponsor.

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala Consiglio al primo piano della sede del Comune di Arzergrande, Via Roma, n. 104 – 35020 Arzergrande (PD) in data da definirsi. Il giorno per l'apertura delle domande di partecipazione al suddetto bando, sarà comunicato tramite il portale del Comune (www.comune.arzergrande.pd.it).

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

Seduta pubblica: la gara sarà dichiarata aperta dalla commissione che in seduta pubblica effettuerà la verifica della documentazione amministrativa.

Seduta riservata: a seguire in seduta riservata si procederà all'esame dell'offerta tecnica. Al termine della valutazione verrà attribuito a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale in base ai criteri tecnici e sarà formulata una graduatoria provvisoria.

Seduta pubblica di aggiudicazione: terminata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione in SEDUTA PUBBLICA procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura “offerta economica” per attribuire il relativo punteggio.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il presente bando e relativi allegati sono pubblicati integralmente sul portale e all'Albo Pretorio del Comune e in Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara.

ART. 12 - SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del presente avviso. Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Qualora i concorrenti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività. Il sopralluogo potrà essere effettuato, da un rappresentante legale del soggetto offerente, o da persona munita di delega rilasciata

dal medesimo rappresentante legale. Il sopralluogo dovrà essere preceduto da richiesta, con anticipo di almeno n. 3 giorni, da effettuare utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato; tale richiesta dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: arzergrande@postemailcertificata.it

ART. 13 - SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'affidamento, con approvazione del verbale di gara, diventerà definitivo a seguito dell'esito positivo delle operazioni di verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

Qualora le operazioni di verifica non confermino la veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla proclamazione del concorrente che segue in graduatoria quale nuovo vincitore.

L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per l'aggiudicatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Dopo l'avvenuta approvazione del verbale di gara, l'aggiudicatario sarà invitato a produrre la documentazione di rito, finalizzata alla successiva sottoscrizione della convenzione. L'aggiudicatario si impegna a firmare la convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Amministrazione.

Nel caso in cui, senza giustificati motivi oggettivi, l'aggiudicatario non si presenti alla firma della convenzione l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora non sia stato possibile dare seguito all'aggiudicazione, il Comune di Arzergrande si riserva la possibilità di assegnare tramite trattativa diretta.

ART. 14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy), i dati personali dallo stesso comunicati dai concorrenti alla presente procedura di gara sono raccolti e trattati dal Comune, quale Titolare del trattamento nella persona del Sindaco pro tempore, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato ed, eventualmente, tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento. Relativamente a tali dati, di cui il concorrente ha l'onere di garantire la lecita utilizzabilità ed, in particolare, il corretto adempimento degli oneri di informativa e di raccolta del consenso, la persona fisica cui si riferiscono (cd. interessato) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione, ai sensi degli artt. 15 - 22 del GDPR, nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

Ai fini della presente procedura, nel trattamento dei dati personali relativi agli interessati destinatari del servizio, il concorrente opera in qualità di Titolare autonomo, restando pertanto a suo carico tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste sia dal GDPR n. 279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy) che dal vigente Codice in materia di privacy D.Lgs. 196/2003.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Vettorato, Responsabile del Settore IV "Demografico-Polizia Locale-Associazioni-Istruzione".

ART. 17 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare o inviare una richiesta via e-mail a: mail: michela.vettorato@comune.arzergrande.pd.it - tel. 049.5800030, pec: arzergrande@postemailcertificata.it.

ART. 18 - DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso e relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Arzergrande.

Allegati:

- 1) modello di istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione possesso requisiti;
- 2) modello offerta tecnica;
- 3) modello offerta economica;