



Comune di Arzergrande

PROVINCIA DI PADOVA

Settore IV – Servizio Istruzione

Tel. 049.5800030 int. 1

CEDOLA

PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Parte riservata ai genitori

Da consegnare alla libreria/cartolibreria in grado di poter emettere fattura elettronica

Il/La sottoscritto/a _____, residente a _____
C.F. _____, genitore/tutore dell'alunno/a _____
nato/a _____ il _____ C.F. alunno _____
e residente a Arzergrande (Pd) in via _____, iscritto alla classe _____
sezione ____ della Scuola Primaria _____ con sede nel Comune di _____
in Via _____ N. _____

Dichiara di aver ritirato i seguenti libri (segnare con una X i libri ritirati):

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

presso la seguente libreria/cartolibreria: _____

Data, _____ Firma del genitore _____

Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR: I dati da lei dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse: Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

=====

Parte riservata alla libreria/cartolibreria Libreria/Cartolibreria:

Libreria/Cartolibreria _____

Con sede in _____ CF:/P. IVA _____

Data, _____ Firma e timbro del libraio _____

Nota per i rivenditori: Prima di inviare la fattura elettronica, la presente cedola dovrà essere consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Arzergrande. Non saranno pagati testi scolastici diversi da quelli adottati dall'Istituto Scolastico o destinati ad alunni non residenti nel Comune di Arzergrande alla data del **30/09/2023**.

Dati per l'emissione della fattura elettronica, che dovrà pervenire entro il **06/11/2023 (previo appuntamento con l'Ufficio Istruzione):** COMUNE DI ARZERGRANDE (PD) – Via Roma, 104 – 35020 Arzergrande (Pd) – CF: 80008830285 - Codice univoco fatturazione **4H1NEM** – CIG non previsto - PEC: arzergrande@postemailcertificata.it

Ai fini del rimborso non verranno considerate le fatture pervenute oltre la data indicata e le cedole non completamente compilate e/o non sottoscritte.

Prima di procedere alla liquidazione della fattura questo Ente verificherà la regolarità contributiva del fornitore attraverso l'acquisizione del DURC.